



# 2018 届 毕业研究生就业指南

The Career Development Handbook  
for Liaoning Normal University Post Graduates, 2018



## 辽宁师范大学研究生就业办公室

办公地址：黄河路校区文科 1 号楼 612 室

联系人：0411-82153322 杨老师

0411-82156598 张老师

电子邮箱：82153322@lnnu.edu.cn



## 研究生院

School of Graduate Studies, LNU

# 目 录

## 前言 /4

## 一、就业流程 /5

### 1、毕业研究生整体就业流程表 /5

## 二、资格审查相关 /6

### 1、什么是资格审查 /6

### 2、资格审查注意事项 /6

## 三、就业协议相关 /7

### 1、毕业生就业为什么需要签订就业协议？ /7

### 2、就业协议签署流程 /7

### 3、就业协议丢失补发流程 /8

### 4、解约重新申领就业协议流程 /8

### 5、各类就业形式需提交证明材料说明 /9

## 四、报到证相关 /10

### 1、什么是就业报到证 /10

### 2、报到证的用处有哪些？ /11

### 3、哪些毕业生会有报到证？ /11

### 4、什么是派遣？ /11

### 5、毕业生派遣方案 /11

### 6、什么是改派 /12

### 7、毕业生在择业期内（毕业两年内）办理《报到证》改派流程 /12

### 8、毕业生《报到证》遗失补办流程 /13

### 9、关于延期至 12 月份毕业的研究生办理报到证及档案转寄程序 /13

## 五、档案相关 /14

### 1、档案的重要性 /14

### 2、我校档案转递时间和方式 /14





3、毕业生想自提档案，如何办理？ /14

4、档案去向的查询与落实 /14

5、户口迁移到学校的毕业生，如何办理户口迁移手续 /15

## 六、就业政策 /15

1、什么是基层就业 /15

2、中央有关部门实施了哪些基础就业项目 /16

3、什么是大学生志愿服务西部计划 /16

4、什么是三支一扶 /16

5、什么是农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划 /16

6、什么是选聘高校毕业生到村任职 /17

7、参加中央部门组织实施的基层就业项目，服务期满后享受哪些优惠政策 /17

## 七、就业信息 /18

1、招聘信息获取渠道 /18

2、校园专场供需洽谈会 /18

## 八、求职指导 /19

1、什么是结构化面试 /19

2、什么是试讲 /19

3、什么是说课 /20

4、职场规划四大准则 /21

5、研究生求职简历注意事项 /22

## 九、就业经验分享 /24

## 十、就业服务 /40

1、辽宁省大学生就业指导局 /40

2、校内就业手续办理常用电话 /40

## 十一、研究生就业办公室介绍 /41

1、就业办公室工作内容 /41

2、就业办公室地址和联系方式 /41





A photograph of a multi-story campus building with many windows, situated on the left side of the page.

## 前言

### Introduction

---

亲爱的 2018 届毕业生同学们，你们好！

求学数载，大家即将离开校园，踏入社会，完成从学生到职场新人的角色转变，人生中又一次重要的蜕变和成长即将拉开序幕。

面对激烈的社会竞争和严峻的就业形势，为了帮助你们更好地了解国家和省市当前的就业政策，熟悉学校就业服务的基本内容和工作流程，掌握就业知识和求职应聘技巧，最终顺利就业，实现梦想，研究生院就业办公室结合我校研究生实际情况，制定了《辽宁师范大学 2018 届毕业研究生就业指南》。

《指南》从就业流程、签约派遣、就业政策和就业服务等方面进行了详细介绍，希望对同学们在就业过程中遇到的种种问题，给予针对性地解答和指导。（因每年就业政策都有调整，此指南仅供参考）

积沙成塔，厚积薄发！预祝同学们成功就业，前程似锦！

## 就业流程

## 1、毕业研究生整体就业流程表

| 序号 | 研究生就业安排       | 时间             | 涉及毕业生                                                                             | 具体内容                                                                                                            | 注意事项                                                      |
|----|---------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | 准备求职材料        | 17年9月          | 非定向毕业生                                                                            | 1. 求职：求职信、简历<br>2. 公务员：关注相关省市报考信息<br>3. 升学：关注招生简章等                                                              |                                                           |
| 2  | 资格审查          | 17年10月前        | 1. 应届毕业生和往届延期至今年毕业的研究生<br>2. 确定2018年不毕业的应届研究生，不需要参加资格审查<br>3. 注意，应届毕业定向生也需要参加资格审查 | <a href="#">详见资格审查相关</a><br>学生确定毕业资格                                                                            | 学生个人信息中“生源所在地”是毕业派遣的重要依据，核对时一定要保证数据的准确性，对自己负责。            |
| 3  | 领取就业协议和毕业生推荐表 | 17年10月         | 通过资格审查，确定毕业资格的学生（不包含退学、休学、确定延期到2018年以后毕业的学生）                                      | 1、就业办给学院（中心）按通过资格审查的应届毕业研究生人数统一发放协议书和毕业生推荐表<br>2、学生自行到所在学院（中心）领取                                                | 就业协议每个学生一式4份，毕业生推荐表一份，请妥善保管，毕业生推荐表信息如实填写                  |
| 4  | 双向选择，签署就业协议书  | 17年10月至18年6月上旬 | 非定向毕业生                                                                            | <a href="#">详见就业协议相关</a><br>1、签署就业协议<br>2、上交就业证明材料                                                              | 签署就业协议前，认真考虑并和家人商量好，决定后再签约，避免违约                           |
| 5  | 毕业前准备         | 18年5月末至6月中旬    | 全体毕业生                                                                             | 图书资料、仪器设备归还、毕业证书领取等根据学生管理办公室发放具体通知为准                                                                            |                                                           |
| 6  | 毕业派遣          | 18年6月中旬        | 非定向毕业生                                                                            | <a href="#">详见报到证相关</a><br>1、各学院（中心）根据网上通知，统一到就业办领取报到证、到保卫处领取户口迁移证<br>2、学院（中心）统一给毕业生下发报到证和户口迁移证<br>3、档案由档案管统一邮寄 | 1、升学、定向生无报到证。<br>2、定向生归档材料邮寄至定向单位。<br>3、户口不在学校的毕业生无户口迁移证。 |
| 7  | 到单位报到         | 18年7月以后        | 非定向毕业生                                                                            | 按照报到证上指定期限（通常为签发之日起一个月内）到指定部门报到                                                                                 | 到签约单位报到的毕业生一定要在规定时间内报到                                    |

注：毕业流程中，具体事项时间根据网上通知为准





## 资格审查相关

### 1、什么是资格审查

毕业生资格审查是确定毕业生的毕业资格，涉及到就业协议的发放和毕业派遣等相关就业服务。我校毕业生资格审查工作一般在 10 月份完成。

### 2、资格审查注意事项

**毕业研究生身份确认：**2018 届毕业研究生是指 2018 年应届毕业生（不包括休学、退学、延期至 2018 年以后毕业）及往届延期至 2018 年毕业的研究生。即所有预计在 2018 年毕业的研究生都需要参加资格审查。注意，未参加资格审查的毕业生，无法办理毕业生就业报到证和档案派遣手续。

**生源地信息确认：**资格审查过程中，需要研究生确认生源地信息。生源地是指研究生本人当前所在居民户口本上户主页的家庭住址；辽师集体户口的毕业生的生源地不是辽宁省大连市沙河口区，应该是迁至集体户口前，毕业生所属的家庭户口本中户主页的住址。（详见图 1-2）

图 1 户口本户主页（生源地）

图 2 户口本毕业生本人页（不是生源地）

**生源地信息的作用和重要性：**毕业时，签订就业协议形式就业的毕业生，报到证上打印的报到单位名称是毕业生签约的单位名称，毕业生档案也按照报到证上的报到单位所在地址邮寄；

需要强调的是，以其他就业形式就业（合同就业、灵活就业、创业、出国、升学等）和待就业毕业生，报到证上打印的报到单位名称则由资格审查时填写的生源地信息决定，即报到单位是毕业生生源所在地的市一级人力资源和社会保障局名称，档案邮寄地址也以毕业生生源所在地的人力资源和社会保障局（个别省份略有差异，如：山西省为教育局）的地址为准。例如，毕业生的生源地信息是“辽宁省朝阳市”，则报到证上的报到单位为“朝阳市人力资源和社会保障局”（见图3）。

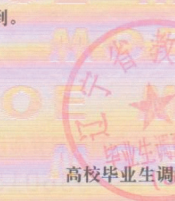
| 全国毕业研究生就业报到证                                                                        |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 朝阳市人力资源和社会保障局                                                                       |                    |
| <b>报到单位</b>                                                                         |                    |
| 按照国家制定的 2016 年全国毕业研究生就业方案，现有 辽宁师范大学                                                 |                    |
| (校) 毕业生 王佳琦 性别 女                                                                    |                    |
| 到你处报到。                                                                              |                    |
|  |                    |
| 高校毕业生调配部门章                                                                          |                    |
| 2016 年 08 月 30 日                                                                    |                    |
| 专 业                                                                                 | 管理科学与工程            |
| 学 历                                                                                 | 硕士生毕业              |
| 修业年限                                                                                | 3年                 |
| 培养方式                                                                                | 自筹                 |
| 报到地址                                                                                | 辽宁省朝阳市             |
| 档案材料                                                                                | 转                  |
| 报到期限                                                                                | 自 2016 年 08 月 30 日 |
|                                                                                     | 至 2016 年 09 月 30 日 |
| 备 注                                                                                 |                    |
| (辽教研2016) 毕字第2016101651100074号                                                      |                    |

图3 到生源地报到的报到证

由此可见，生源地信息的准确性直接关系到毕业生切身利益，是毕业研究生办理就业手续、就业派遣的重要依据。因此，毕业生在参加资格审查确认生源地信息时需要持严谨态度。



## 就业协议相关

### 1、毕业生就业为什么需要签订就业协议？

所谓协议，是指当事人之间确立、变更、终止民事权利和义务关系的法律行为。现行的毕业生就业协议书是教育部统一制定、由省教育厅印制的具有法律效力的书面材料，也是明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中权利和义务关系的书面表现形式。就业协议书是高校毕业生与用人单位确立劳动关系的基本依据，对毕业生本人、用人单位、培养高校均有约束力，也是学校落实、汇总、上报毕业生就业建议方案的唯一依据。就业协议书是记载就业协议的文本。所以毕业生无论参加各种招聘会、就业市场等应聘活动，凡被用人单位录用的均需签订就业协议书。

### 2、就业协议签署流程

第一步：就业办准备《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（一式四份，以下简称《就业协议书》），各学院（中心）负责领取后，在‘院（系）意见’一栏内加盖公章，然后下发给毕业生；

第二步：毕业生将《就业协议书》中的“毕业生情况”部分填写完整。编号即学号，专业即录取专业；

第三步：用人单位与毕业生供需见面洽谈，达成签约意向；由毕业生本人在《就业协议书》下方的“应聘意见”一栏内签字；

第四步：用人单位将“用人单位情况”部分填写完整，并在《就业协议书》下方“用人单位意见”一栏内加盖用人单位公章；至此，协议书已经生效；

第五步：如用人单位上级主管部门或所属地人社局需加盖公章的，则由用人单位上级主管部门或所属地人社局在“单位上级主管部门或所属地人社局意见”一栏加盖公章。有自主用人权利的单位可不加盖此处公章；

第六步：毕业生将《就业协议书》交予研究生院就业办（研究生院 612 室），由就业办老师审核签约信息，审核通过后在“（校）就业部门”一栏内加盖研究生就业办公室章；（详见图 4）

|           |                  |                                            |                     |                    |                    |        |    |   |
|-----------|------------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------|----|---|
| 用人单位情况    | 单位名称             | 盘锦职业技术学院                                   |                     | 组织机构代码             | 122110046320271111 |        |    |   |
|           | 通讯地址             | 辽宁省盘锦市兴隆台区法院路1号                            |                     | 单位所在地              | 辽宁省盘锦市             |        |    |   |
|           | 安排岗位             | 专业教师                                       | 单位所属行业              | 事业单位               | 邮编                 | 124000 |    |   |
|           | 联系人              | 郭冬                                         | 联系电话                |                    | E-mail             |        |    |   |
| 毕业生情况     | 单位性质             | 国有企业 / 其他企业 / 机关事业单位 / 医疗卫生 / 教育 / 科研 / 其它 |                     |                    |                    |        |    |   |
|           | 档案接收单位名称         | 盘锦职业技术学院                                   |                     | 联系人                | 郭冬                 |        |    |   |
|           | 档案、户口            | 档案转寄详细地址                                   | 辽宁省盘锦市兴隆台区          | 邮编                 | 124000             |        |    |   |
|           | 接收单位电话           |                                            |                     |                    |                    |        |    |   |
| 毕业生情况     | 姓名               | 郭冬                                         | 身份证号                | 199101010000000000 | 性别                 | 女      | 民族 | 汉 |
|           | 政治面貌             | 团员                                         | 学号                  | 199101010000000000 | 专业                 | 学前教育   |    |   |
|           | 毕业时间             | 2017年6月                                    | 学历                  | 研究生                | 学位类别               | 教育硕士   |    |   |
|           | 联系方式             | 家庭地址                                       | 辽宁省盘锦市兴隆台区          | QQ                 | 00                 |        |    |   |
| 应聘意见      | 应聘方式             | 学校招聘会 / 政府举办招聘会 / 人才市场 / 网络签约              |                     | 应聘时间               | 2017年7月            |        |    |   |
|           | 应聘意见             | 同意、                                        |                     |                    |                    |        |    |   |
|           | 第三步              |                                            |                     |                    |                    |        |    |   |
|           | 毕业生签名：2017年7月10日 |                                            |                     |                    |                    |        |    |   |
| 用人单位意见    |                  |                                            | 用人单位上级主管部门或所属地人社局意见 |                    |                    |        |    |   |
| 第四步       |                  |                                            | 第五步                 |                    |                    |        |    |   |
| 院（系）意见    |                  |                                            | 校（院）就业部门意见          |                    |                    |        |    |   |
| 第一步       |                  |                                            | 第六步                 |                    |                    |        |    |   |
| 经办人：联系电话： |                  |                                            | 经办人：联系电话：           |                    |                    |        |    |   |

图 4 就业协议签署步骤



至此，协议书签订程序即已完成。毕业生、用人单位、学校及省毕业生就业主管部门各持一份；

如单位因特殊原因需学校先在协议书上加盖公章的，学生需到研究生院网站－就业工作－常用下载一栏下载《辽宁师范大学研究生就业协议书提前盖章申请》，填写完整后，到研究生就业办办理提前盖章手续。待毕业生应聘单位盖章后，学生需及时将《就业协议》返回研究生就业办再次审核确认；

### 3、就业协议丢失补发流程

第一：研究生自行到研究生院网站－就业工作－常用下载一栏下载《辽宁师范大学研究生就业协议丢失补发申请表》，研究生本人签字。

第二：学院负责人审核，签字，盖章。

第三：携带已签字盖章的《辽宁师范大学研究生就业协议丢失补发申请表》到研究生就业办（研究生院 612 室）审核，通过后补发新就业协议。

**注：办理手续过程中，可以委托他人代办，携带材料齐全即可。**

### 4、解约重新申领就业协议流程

第一：研究生院就业办在研究生毕业前的 3 月份至 6 月份及毕业后择业期内（毕业两年内）受理解约事宜。

第二：毕业生与用人单位协商解除已签的就业协议书，并承担相应违约责任；

第三：毕业生到研究生院网站－就业工作－常用下载一栏下载《辽宁师范大学研究生就业解约申请审批表》（以下简称《审批表》），填写个人信息及解约原因。

第四：若用人单位同意解约，用人单位须在《审批表》上签名并加盖公章，公章须与签协议时相同。同时，毕业生须索回用人单位所持的《就业协议书》。

第五：所在学院（中心）辅导员老师审核，在《审批表》签字确认，并加盖学院（中心）公章；

第六：毕业生携带原《就业协议书》（四份）以及《审批表》到研究生就业办（研究生院 612 室）办理解约手续；

第七：就业办审验相关材料，受理解约事宜，在网上公示一周无异议后，发放新的就业协议书。新的《就业协议书》上由研究生就业办注明“违约 次”等违约情况。

**注：办理手续过程中，可以委托他人代办，携带材料齐全即可。**







### 违约认定

1、签署就业协议过程中，毕业生须在与用人单位在达成意向并确定签约后再向协议书上填写单位信息，若协议书上已填写了单位信息，即便单位尚未加盖公章，毕业生因个人原因需重新申领协议与其他单位签约，视为违约；

2、申请提前盖章的学生，即便协议上用人单位没签字盖章，毕业生因个人原因需重新申领协议与其他单位签约，视为违约；

## 5、各类就业形式需提交证明材料说明

| 就业形式类型    | 就业去向                                                 | 需上交就业办证明材料                                    |
|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 签就业协议形式就业 | 教育局、事业单位、能接收档案的企业                                    | 就业协议书、公务员录用证明                                 |
| 签劳动合同形式就业 | 通常此类签约单位不接收毕业生档案                                     | 就业协议书（劳动合同）和当地毕业生接收函                          |
| 升学        | 研究生考取博士，博士考取博士后                                      | 考取学校出具的调档函原件交档案馆，复印件交就业办                      |
| 出国、出境     | 出国、出境留学、工作                                           | 提供自费出国申请、国外学校或单位的邀请函及出国签证（复印件）和本人有效的个人及家庭联系方式 |
| 科研助理      | 国家实施科研助理计划                                           | 聘用协议书                                         |
| 国家基层项目    | 西部计划、三支一扶计划、西藏专项计划、大学生志愿服务辽西北计划、选聘优秀高校毕业生到村任职、公益性岗位等 | 依据相关项目招募单位的招录文件或招募单位出具的相关证明材料                 |
| 地方基层项目    |                                                      |                                               |
| 应征义务兵     | 毕业生到部队应征入伍                                           | 提供征兵部门出具的证明材料                                 |
| 自主创业      | 毕业生自主创办企业                                            | 提供《辽宁省普通高校毕业生创业登记表》                           |
| 其他录用形式就业  | 签署单位，不接收毕业生档案，学生档案派回生源地                              | 提供《就业登记表》及劳动合同、就业协议、接收函或用工证明等单位证明材料           |
| 自由职业      | 以个体劳动为主的一类职业                                         | 提供《就业登记表》                                     |

注：各类证明材料需及时提交研究生就业办

## 报到证相关

### 1、什么是就业报到证

高校毕业生就业报到证分为《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》和《全国毕业研究生就业报到证》（以下称《报到证》），由国家教育部统一印制，各省、直辖市、自治区高校毕业生就业主管部门签发。《报到证》是用人单位、人事代理机构为毕业生办理户籍、档案接转、转正、定级和定职等手续的重要依据。

《报到证》分上、下两联（内容相同），上联就业报到证（本专科为淡蓝色，研究生为淡粉色）由毕业学校发给毕业生，毕业生持就业报到证办理相关报到手续；下联就业通知书（白色）由毕业学校存入毕业生本人档案中。研究生报到证见图 5。

| 全国毕业研究生就业报到证                       |  |
|------------------------------------|--|
| 辽阳县教育体育局（辽阳县集美学校）                  |  |
| 按照国家制定的 2016 年全国毕业研究生就业方案，现有辽宁师范大学 |  |
| （校）毕业生徐仁 性别 女                      |  |
| 到你处报到。                             |  |
| 高校毕业生调配部门章                         |  |
| 2016 年 07 月 27 日                   |  |

| 专 业                            | 学科教学（化学）                                 |         |
|--------------------------------|------------------------------------------|---------|
| 学 历                            | 硕士生毕业                                    | 修业年限 2年 |
| 培养方式                           | 非定向                                      |         |
| 报到地址                           | 辽宁省辽阳市                                   |         |
| 档案材料                           | 转                                        |         |
| 报到期限                           | 自 2016 年 07 月 27 日<br>至 2016 年 08 月 27 日 |         |
| 备 注                            |                                          |         |
| （辽教研2016）毕字第20161016511001704号 |                                          |         |

| 全国毕业研究生就业通知书                       |  |
|------------------------------------|--|
| 辽阳县教育体育局（辽阳县集美学校）                  |  |
| 按照国家制定的 2016 年全国毕业研究生就业方案，现有辽宁师范大学 |  |
| （校）毕业生徐仁 性别 女                      |  |
| 到你处报到。                             |  |
| （超过报到期限，如该生未去你处报到，请速通知学校，以便查明。）    |  |
| 高校毕业生调配部门章                         |  |
| 2016 年 07 月 27 日                   |  |

| 专 业                            | 学科教学（化学）                                 |         |
|--------------------------------|------------------------------------------|---------|
| 学 历                            | 硕士生毕业                                    | 修业年限 2年 |
| 培养方式                           | 非定向                                      |         |
| 报到地址                           | 辽宁省辽阳市                                   |         |
| 档案材料                           | 转                                        |         |
| 报到期限                           | 自 2016 年 07 月 27 日<br>至 2016 年 08 月 27 日 |         |
| 备 注                            |                                          |         |
| （辽教研2016）毕字第20161016511001704号 |                                          |         |

图 5 毕业生就业报到证



## 2、报到证的用处有哪些？

- 1) 是教育主管部门正式派遣毕业生的凭证；
- 2) 是毕业生到用人单位报到的凭证；
- 3) 是用人单位接收毕业生的重要证明；
- 4) 是任何一个合法的人才中心、档案管理机构接收毕业生档案的证明；
- 5) 是用人单位给毕业生落户、接管档案的重要凭证；
- 6) 是毕业生的干部身份证明。

## 3、哪些毕业生会有报到证？

并不是每一位毕业生都会有报到证的，这和毕业生就业去向有关。毕业生就业去向分成四类：

第一类，签就业协议就业、出国、灵活就业、待就业回生源地。

第二类，升学，指在国内攻读博士或博士后。

第三类，定向生。

第四类，暂缓派遣。

第五类，延期毕业。

以上四类，只有第一类会开具报到证，后面四类都没有。

## 4、什么是派遣？

派遣是指毕业生毕业后，学校依照毕业生升学、出国、就业以及待就业等毕业去向，按照规定程序把毕业生的档案、户口等派到相关单位，完成毕业生的关系转接。

## 5、毕业生派遣方案

| 毕业生类型 | 毕业去向    | 报到证      | 档案             |
|-------|---------|----------|----------------|
| 非定向生  | 签就业协议就业 | 派至签约单位   | 派至签约单位         |
| 非定向生  | 合同就业    | 派至生源地人社局 | 派至生源地人社局       |
| 非定向生  | 灵活就业    | 派至生源地人社局 | 派至生源地人社局       |
| 非定向生  | 出国      | 派至生源地人社局 | 派至生源地人社局       |
| 非定向生  | 升学      | 无报到证     | 派至考取学校         |
| 非定向生  | 待就业     | 派至生源地人社局 | 派至生源地人社局       |
| 非定向生  | 延期毕业    | 无报到证     | 不派遣            |
| 定向委培  | 定向委培    | 无报到证     | 读研期间归档材料派至定向单位 |

## 6、什么是改派

改派指毕业生领取报到证之后，需要改换就业单位或由原就业单位改派回生源地而进行重新派遣。改派需要提交相关材料，毕业生需集齐改派材料后，到辽宁省大学生就业指导局换发新的报到证。辽宁省调整改派期限为两年，逾期不再办理改派手续。

## 7、毕业生在择业期内（毕业两年内）办理《报到证》改派流程

毕业生在择业期内（毕业两年内），可到辽宁省大学生就业指导局办理改派。改派主要有三种情况：

第一种：毕业时落实单位，《报到证》派遣到单位，调整工作，申请改派到新单位的研究生，首先，需携带与新就业单位签订的《就业协议书》到研究生院就业办（研究生院612室）审核盖章，并上交一份协议存档；然后，携带下列材料到辽宁省大学生就业指导局办理改派：

- 1) 《报到证》原件
- 2) 研究生就业办开具的同意改派证明
- 3) 原接收单位解约或离职证明（工作单位注销的，须有工商部门的注销证明）
- 4) 与新就业单位签订的并盖章齐全的《就业协议书》

第二种：毕业时未落实单位，《报到证》派回生源地，现落实工作，申请改派到新工作单位的研究生，须携带下列材料到辽宁省大学生就业指导局办理改派：

- 1) 报到证原件
- 2) 到毕业生生源地就业主管部门（人社局或教育局或人事代理机构）开具的同意改派的证明
- 3) 新就业单位签订的并盖章齐全的《就业协议书》

第三种：毕业时落实单位，《报到证》派遣到单位，现在申请改派回生源地的研究生，须携带下列材料到辽宁省大学生就业指导局办理改派：

- 1) 《报到证》原件
- 2) 研究生院就业办开具的同意改派证明
- 3) 原接收单位解约或离职证明

**注：办理手续过程中，可以委托他人代办，携带材料齐全即可。**

**大学生就业指导局办公地址：沈阳市皇姑区泰山路19号（北陵公园正门西行200米即是。乘地铁2号线到北陵公园站D出口。）**







## 8、毕业生《报到证》遗失补办流程

第一：择业期（即毕业两年内）内，《报到证》遗失申请补办，须携带本人毕业证书、身份证的复印件，到辽宁省大学生就业指导局一楼窗口办理；

第二：超过择业期，《报到证》遗失的，不能补办，只能办理派遣证明。毕业生须携带毕业证书、身份证的复印件到辽宁省大学生就业指导局一楼窗口办理。

注：办理手续过程中，可以委托他人代办，携带材料齐全即可。

## 9、关于延期至 12 月份毕业的研究生办理报到证及档案转寄程序

第一种情况：已签约单位的研究生

1）首先到研究生就业办（研究生院 612 室）开具未派遣证明，然后携带开好的未派遣证明、毕业证、学位证、身份证及签订好的《就业协议书》，到辽宁省大学生就业指导局办理《报到证》；

2）携带办好的《报到证》到辽宁师范大学档案馆办理档案转寄手续。若研究生想本人自带档案，则需要由就业协议中签约的单位出具调档函，而且调档函中须写明“允许本人自带”字样；

第二种情况：未就业研究生

毕业生若想将档案转寄回生源地，则首先到研究生就业办开具未派遣证明，然后携带开好的未派遣证明、毕业证、学位证及身份证到辽宁省大学生就业指导局办理派回生源地的《报到证》，最后携带《报到证》到辽宁师范大学档案馆办理档案转寄手续；

第三种情况：委培定向研究生

首先由与研究生签署委培定向协议的单位开具调档函，然后研究生携带调档函到档案馆办理档案转寄手续。若研究生想本人自带档案，则调档函中须写明“允许本人自带”字样。委培定向的研究生原始档案由与研究生签署委培定向协议的单位保存，到校档案馆办理转寄的是研究生在读期间产生的归档材料。

注：办理手续过程中，可以委托他人代办，携带材料齐全即可。

大学生就业指导局办公地址：沈阳市皇姑区泰山路 19 号（北陵公园正门西行 200 米即是。乘地铁 2 号线到北陵公园站 D 出口。）



## 档案相关

### 1、档案的重要性

毕业生档案是学生在校期间各方面表现的记录，是学校对学生进行管理考察的重要依据。档案的作用体现在各方各面，它是确定本人身份、家庭出身、社会关系、学习经历、思想品德、业务能力和工作过程的历史真实记录；也是就业入职、转正定级、评定职称、办理社会保险、出国考研等手续办理的凭据；在各方面，档案都将发挥无可替代的凭证、依据和参考的作用。近年来，国家对人事档案管理越发重视和强化，人事档案的重要性不仅没有被削弱，而且更加有助于保障你的权益和利益。作为应届毕业生，尤其应该关心自己的档案。

所以，档案的转移，是毕业生办理就业手续中不可缺少的重要环节。

### 2、我校档案转递时间和方式

档案转递时间：我校档案馆每年7月初（具体时间关注档案馆网站），依据研究生院提供的派遣方案，分批对毕业生档案进行转递。

转递方式：派遣到大连市人力资源和社会保障局（大连市人才中心）、大连市教育局的档案，由专人送达。其他毕业生档案，统一通过中国邮政 EMS 寄出。

### 3、毕业生想自提档案，如何办理？

原则上学生人事档案不准自带，如确需自带档案，必须同时满足以下四个条件：

- 1) 用人单位的人事部门出具调档函；
- 2) 调档函上要有“要求学生本人自带档案”字样；
- 3) 调档单位必须与研究生院提供的派遣单位相一致；
- 4) 学生本人持身份证亲自办理。

每年档案馆处理档案自带集中在一天办理，具体时间请毕业生关注档案馆网站发布的信息。

### 4、档案去向的查询与落实

毕业生离校后，可登陆我校档案馆网站“毕业生档案去向查询”页面 (<http://dag.lnnu.edu.cn/Query/bysdaqx.aspx>) 查询档案转递时间、档案去向、邮寄单号等内容。

请同学们务必重视自己档案的去向。虽然档案馆永久保存每一份档案的邮寄单据，但是邮局对 EMS 查询时间较短，超期无法查询签收人、签收时间等，请同学们一定要及时查询运单号，并到报到单位或托管档案的人才服务中心查询档案是否到达。若无快递单号，



则代表你的档案已由专人送至派遣单位。

凡寄往派遣单位档案未收到者，请先联系当地人才服务中心及所在单位的上级主管单位查找。查询未果的，请与档案馆联系，档案管会联系邮局，确认档案去向。

档案在寄出后大约需要一周到半个月的时间才能到达派遣单位，且各地人社局、人才服务中心将在毕业生档案转递期间收到大量档案，通常需要一至四个月才能全部整理入库完毕。在此期间，可能暂时无法查询档案到达情况，或答复档案还未收到，请耐心等待档案整理完成后再次查询。

提示

## 5、户口迁移到学校的毕业生，如何办理户口迁移手续

入学时将户口迁移到学校的学生，毕业后携带《报到证》及《户口迁移证》到户口迁往地办理落户手续。

## 就业政策

### 1、什么是基层就业

基层就业就是到城乡基层工作。国家近几年出台了一系列优惠政策鼓励高校毕业生积极参加社会主义新农村建设、城市社区建设和应征入伍。一般来讲，“基层”既包括广大农村，也包括城市街道社区；既涵盖县级以下党政机关、企事业单位，也包括社会团体、非公有制组织和中小企业；既包含自主创业、自谋职业，也包括艰苦行业和艰苦岗位。



## 2、中央有关部门实施了哪些基础就业项目

近年来，中央各有关部门主要组织实施了5个引导高校毕业生到基层就业的专门项目，包括：

第一、团中央、教育部等四部门从2003年起组织实施的“大学生志愿服务西部计划”。

第二、中组部、原人事部、教育部等八部门从2006年开始组织实施的“三支一扶”（支教、支农、支医和扶贫）计划。

第三、教育部等四部门从2006年开始组织实施的“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”。

第四、中组部、教育部等四部门从2008年起组织实施的“选聘高校毕业生到村任职工作”计划。

第五、农业部等三部门从2013年期组织实施的“农业技术推广服务特设岗位计划”。

## 3、什么是大学生志愿服务西部计划

大学生志愿服务西部计划从2003年开始，按照公开招募、自愿报名、组织选拔、集中派遣的方式，每年招募1.8万名普通高等学校应届毕业生，到西部贫困县的乡镇从事为期1-3年的教育、卫生、农技、扶贫以及青年中心建设和管理等方面的志愿服务工作。

中国西部地区包括陕西、四川、云南、贵州、广西、甘肃、青海、宁夏、西藏、新疆、内蒙古、重庆等十二个省、自治区和直辖市。

聘用流程：每年根据学校通知参加网上报名－资格审查－笔试面试－体检－公式－签订招募协议－公布名单。可登录西部计划网站 <http://xibu.youth.cn> 查看详细情况。

## 4、什么是三支一扶

三支一扶是支农、支教、支医和扶贫的简称。2006年，中组部、原人事部等八部门下发《关于组织开展高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的通知》，以公开招募、自愿报名、组织选拔、集中派遣的方式，每年招募2万名高校毕业生，主要安排到乡镇从事支教、支农、支医和扶贫工作。服务期限一般为2-3年。招募对象主要为全国普通高校应届毕业生。

## 5、什么是农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划

2006年，教育部、财政部、原人事部、中央编办下发《关于实施农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划的通知》，联合启动实施“特岗计划”，公开招聘高校毕业生到“两基”攻坚县农村义务教育阶段学校任教。特岗教师聘期3年。原则上安排在县以下农村初







中，适当兼顾乡镇中心学校。

## **6、什么是选聘高校毕业生到村任职**

2008年，中组部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部出台了《关于选聘高校毕业生到村任职工作的意见》，计划用五年时间选聘10万名高校毕业生到农村担任村党支部书记助理、村委会主任助理或团支部书记、副书记等职务。从2010年开始，扩大选聘规模，逐步实现“一村一名大学生村官”计划的目标。选聘的高校毕业生在村工作期限一般为2-3年。

选聘程序：根据学校通知—个人报名—资格审查—组织考察—体检—公示、决定聘用、培训上岗等程序进行。

## **7、参加中央部门组织实施的基层就业项目，服务期满后享受哪些优惠政策**

根据中组部、人力资源社会保障部、教育部、财政部、共青团中央《关于统筹实施引导高校毕业生到农村基层服务项目工作的通知》（人社部发〔2009〕42号）等政策规定，参加“选聘高校毕业生到村任职”、“三支一扶”、“大学生志愿服务西部计划”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”项目、服务期满的毕业生，享受以下优惠政策：

(1) 公务员招录优惠：每年拿出公务员考录计划的一定比例，专门用于定向招录服务期满且考核称职（合格）的服务基层项目人员。服务基层项目人员也可报考其他职位。

(2) 事业单位招聘优惠：鼓励在项目结束后留在当地就业，参加各基层就业项目相对应的自然减员空岗，全部聘用服务期满的高校毕业生。从2009年起，到乡镇事业单位服务的高校毕业生服务满1年后，在现岗位空缺情况下，经考核合格，即可与所在单位签订不少于3年的聘用合同。同时，各省（区、市）县及县以上相关的事业单位公开招聘工作人员，应拿出不低于40%的比例，聘用各专门项目服务期满考核合格的高校毕业生。

(3) 考学升学优惠：服务期满后三年内报考硕士研究生初试总分加10分；同等条件下优先录取；高职（高专）学生可免试入读成人本科。

(4) 国家补偿学费和代偿助学贷款政策：参加各基层就业项目的毕业生，符合条件条件的，可享受相应的学费补偿和助学贷款代偿政策。

(5) 服务期满自主创业的，可享受税收优惠、行政事业性收费减免、小额贷款担保和贴息等有关政策。

(6) 其他：各基层就业项目服务年限计算工龄。服务期满后到企业就业的，按照规定转接社会保险关系。



## 就业信息

### 1、招聘信息获取渠道

#### 部署师范院校就业网

东北师范大学（长春） <http://www.dsjiyw.net>  
 华东师范大学（上海） <http://www.career.ecnu.edu.cn>  
 北京师范大学（北京） <http://career.bnu.edu.cn>  
 华中师范大学（武汉） <http://career.ccnu.edu.cn>  
 陕西师范大学（西安） <http://job.snnu.edu.cn>  
 西南大学（重庆） <http://bkjiyw.swu.edu.cn>

#### 招聘网站推荐

中国教育人才招聘网 <http://www.edurc.cn>  
 中国研究生人才网 <http://www.91student.com>  
 中国教师人才 <http://www.jiaoshi.com.cn>  
 教师人才网 <http://www.cnjsrwc.com>  
 高校人才网 <http://www.gaoxiaojob.com>  
 研究生招聘网 <http://www.100zp.com>  
 辽宁省大学生就业市场 <http://www.lnbys.com.cn/>  
 辽宁省教育事业发展联盟 <http://lnedu.lnnu.edu.cn/>  
 各地市教育局网站

#### 辽宁师范大学就业网

研究生院就业工作  
<http://master.lnnu.edu.cn>

本科生招生与就业处  
<http://lsjiyw.lnnu.edu.cn>

### 2、校园专场供需洽谈会

秋季

10月毕业生秋季洽谈会（西山校区）

11月毕业生秋季洽谈会（黄河路校区）

春季

3月2017年毕业生春季洽谈会（黄河路校区）

4月辽宁省高师院校师范专场联合供需洽谈会（黄河路校区）



## 求职指导

### 1、什么是结构化面试

结构化面试（Structured Interviewing）也称之为标准化面试，是根据特定职位的胜任特征要求，遵循固定的程序，采用专门的题库、评价标准和评价方法，通过评委小组与报考者面对面的言语交流等方式，评价报考者是否符合岗位要求的人才测评方法。

结构化面试虽然也是通过评委与报考者的谈话方式进行的，但是从形式和内容上，在面试前都经过相当完整的设计，主考官不能临场随意变更，具有系统化、结构化的特征，以确保面试更为有效、客观、公正、公平、科学、合理。

#### 教师招聘结构化面试主要考查内容是：

面试者的职业认知、心理素质、仪表仪态、言语表达、思维品质等教师基本素养和教学设计、教学实施、教学评价等教学基本技能。

#### 公务员结构化面试的常见测评要素是：

- （1）综合分析能力
- （2）言语表达能力
- （3）应变能力
- （4）计划、组织、协调能力
- （5）人际交往的意识与技巧
- （6）自我情绪控制
- （7）求职动机与拟任职位的匹配性
- （8）举止仪表

### 2、什么是试讲

试讲，是在有限时间内，教师通过口语、形体语和各教学技能与组织形式的展示而进行的一种教学形式，考查的是教师的综合能力。

试讲时，评委考核时注重的是新人的朝气、能力以及潜质，具体包括：

#### （1）表达艺术

表达艺术主要是指口语的表达艺术和形体语言的表达艺术。口语表达能力的基本要求是口齿清楚、语言流畅、音量适中、教学用语规范，有一定的启发性和生动性。形体语言

的基本要求是自然大方，目光亲切，表情、手势自然，并表现出激情和热忱。

### （2）板书艺术

板书艺术的基本要求有几点：第一，字迹清楚，工整、漂亮，颜色搭配得当，无错别字。第二，不同级别的标题在黑板上应有不同的存留时间和合理的位置安排。第三，标题和内容的位置布局恰当，适时擦掉说明性内容，始终在黑板上表达出清晰的教学脉络。

### （3）教学内容

教学内容主要包括内容的选择、内容的组织性和条理性、难点和重点问题的把握与分析、提问的技巧的运用以教学方法的选择等。内容要全面、完整、无疏漏，同时突出重点、难点及关键点；内容的学习安排要由浅入深、由表及里、符合学生的认知规律；教学手段上要多样化综合，恰当使用类比及图解、举例、提问等方法。

### （4）教学方法

教学方法的基本要求是灵活多变、全方位地展示。比如学习生字，要音、形、义相结合，通过列举对比、造句运用等手段强化这个字的形旁与义旁。倘若利用多媒体，则要对课件精益求精，充分考虑到试讲的特点，不能喧宾夺主、过多占用教学时间，时间安排上要适度。

### （5）组织教学

组织教学是教师主导作用下的学生个体的认识过程、发展过程。具体的内容表现在确定教学目标、选择教学方式、实施教学设计等，另外，还包括察觉学生的学习态度、培养学生的学习兴趣、开展与学生的多维度交流。

## 3、什么是说课

说课是说课者在备课基础上，以口头表述为主要形式面对同行、专家，系统而概括地解说自己对具体课程的理解，阐述自己的教学观点，表述自己具体执教某课题的教学设想、策略以及组织教学的理论依据等，然后由大家进行评说。

面试中说课的要求：

### （1）突出“说”字

说课不等于备课，不能照教案读；说课不等于讲课，不能视听课对象为学生去说；说课不等于背课，不能按教案只字不漏地背；说课不等于读课，不能拿事先写好的说课稿去读。说课时，要抓住一节课的基本环节去说，说思路、说方法、说过程、说内容、说学生，紧紧围绕一个“说”字，突出说课特点，完成说课进程。

### （2）把握“说”的方法

说课的方法很多，应该因人制宜，因教材施说。可以说物、说理、说实验、说演变、





说本质、说事实、说规律、正面说、反面说,但一定要沿着教学思路这一主线说,以防跑野马。

### (3) 语气得体、简练准确

说课时,不但要精神饱满,而且要充满激情。要使听课者首先从表象上感受到说课者对说好课的自信和能力,从而受到感染,引起共鸣。说课的语言应具有较强的针对性,语言表达应十分简练干脆,避免拘谨,力求有声有色,灵活多变。前后要连贯紧凑,过渡要流畅自然。

### (4) 说出特点、说出风格

说课的对象不是学生,而是教师同行。说课时应重点说出如何实施教学过程、如何引导学生理解概念、掌握规律的方法,说出培养学生学习能力与提高教学效果的途径。必须做到详略得当、简繁适宜、准确把握说度。最主要的一点是因地制宜,灵活选择说法,把课说活,说出该课的特色,把课说得有条有理,说得生动有趣;其次是发挥个人的特长,说出个人的风格,这就把握了说课的度。

## 4、职场规划四大准则

很多毕业生在对自己进行职业规划时,茫然不知所措。只有明确职业生涯规划时所要遵守的准则,才能让规划合理可行,符合自身实际。

职场规划应遵循四大准则:

### (1) 择己所爱。

从事一项你所喜欢的工作,工作本身就能给你一种满足感,你的职业生涯也会从此变得妙趣横生。兴趣是最好的老师,是成功之母。调查表明:兴趣与成功机率有着明显的正相关性。在设计自己的职业生涯时,务必注意:考虑自己的特点,珍惜自己的兴趣,择己所爱,选择自己所喜欢的职业。

### (2) 择己所长。

任何职业都要求从业者掌握一定的技能,具备一定的能力条件。而一个人一生中不能将所有技能都全部掌握。所以你必须在进行选择时择己所长,从而有利于发挥自己的优势。运用比较优势原理充分分析别人与自己,尽量选择冲突较少的优势行业。

### (3) 择世所需。

社会的需求不断演化着,旧的需求不断消失,新的需求不断产生。新的职业也不断产生。所以在设计你自己的时,一定要分析社会需求,择世所需。最重要的是,目光要长远,能够准确预测未来行业或者职业发展方向,再做出选择。不仅仅是有社会需求,并且这个需求要长久。





#### （4）择己所利。

职业是个人谋生的手段，其目的在于追求个人幸福。所以你在择业时，首先考虑的是自己的预期收益——个人幸福最大化。

### 5、研究生求职简历注意事项

制作简历是毕业生走向职场的第一步，也是职场必修的一门课。一个好的简历必须是眉目清晰、有侧重点，求职意向和简历介绍相吻合。

#### 一个好的简历通常包括以下内容：

##### 1. 个人信息

HR 看简历，大多是扫视，最先看的就是学历、照片、年龄、性别、籍贯、通信方式等。所以这部分内容要写得清楚明了，页面简洁舒适，给 HR 留个好的第一印象。

##### 2. 成果情况

这部分的内容主要体现在论文、专利、专著、奖学金、竞赛等方面。因为涉及到的问题比较多，所以要注意这部分的框架和结构，简洁专业，写出层次感。研究成果是用人单位了解你必不可少的一个标签。

##### 3. 实践经历

这部分是指参与过的科研项目、学生活动、兼职等。可以一条条的把有价值的列出来，描述清楚项目的背景、采用的开发平台、你在项目中的职责、完成了多少工作量、对整个团队或者项目有哪些具体贡献等。多用数字性证据而不要用修饰性描述。注意使用动词，少用形容词，以结果为导向。

##### 4. 其他技能

实践经历并不是全部深度的反映，这就要求进一步突出自己的能力。首先，明确这个公司、这个职位需要具有哪些素质。然后，在过往的经历中，不断挖掘跟这个素质相关的事情。也就是说，你的经验必须与职位相关，这会使你在求职者中脱颖而出。

#### 注意事项：

- （1）根据个人专业和求职单位性质的不同，简历设计理念、内容形式也应不同；
- （2）根据用人单位招聘的岗位，重点突出个人优势，比如，如果招聘专业研究型人才，则可重点强调个人在科研领域的优势；如果招聘中小学班主任，则可以重点展示学生工作组织能力等方面；
- （3）简历在篇幅上不宜过长，控制在三页以内；





(4) 在设计上, 不要过于花哨, 尽量表现出研究生的大气沉稳; 重要优势, 可用特殊字体进行视觉引导;

(5) 介绍信或大篇幅的自我评价如果不能展现本人文笔, 建议不写;

(6) 依次把证书放在简历后边, 标上页码。最好不要单独一页, 证书统统缩印, 减少简历厚度;

(7) 准备三份简历, 普通版(黑白+证书复印件), 简装版(黑白一页), 豪华版(彩印+证书复印件)。

## 简历模板推荐

**求职目标**  
求职目标: 运营助理/运营专员

**基本信息**  
生日: 1996.05  
性别: 女  
地址: 广东省广州市  
电话: 13800138000  
邮箱: service@500d.me

**关于我**  
勤于沟通  
勤于钻研  
勤于写作  
勤于推广

**教育背景**  
2005.07-2009.06 五邑科技学院 市场营销(本科)  
主修课程: 管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、国际市场营销

**实习经历**  
2016.05-2016.08 丁丁出行 运营助理  
● 分析处理销售数据, 归纳设计新车二手车日报模板并整理派发新车二手车业务线运营日报及周报;  
● 推送“滴滴播报”及审核各地车主之家微信公众号推送;  
● 跟进对公加服等合同, 对接财务、法务及采购等部门的工作;  
● 负责领导的党感接待等行政工作内容。  
2016.02-2016.05 五邑丁旅游网 运营专员  
● 负责后台维护管理 pc、wap、app 三端的货架及重点门店事业部广告投放更迭的工作, 确保货架设置安排合理有效;  
● 实时监控商品价格变动, 及时跟进本网产品价格, 减少了销售 lose;  
● 结合景区活动, 对接 sem 组等人员制定推广活动, 特定产品销量取得了一定增长。

**项目经历**  
2012.11-2012.12 五邑丁医疗服务研究课题  
项目简介: 项目主题为当前农村社区居民关于其自身所享受的医疗保障服务的满意度调查。该课题获得国家大学生创新创业训练计划基金。  
2012.07-2012.08 五邑丁小学暑期支教活动  
项目简介: 实践活动为校级立项, 开展“七彩童年”主题的支教活动以支援当地的教育事业。期间, 激励队友克服水土不服等问题。

**自我评价**  
营销专业的学科背景, 系统学习了定性与定量的研究方法, 掌握了问卷、访谈等数据搜集技术, 可透过前后进行需求评估及用户研究, 并结合 SPSS、Excel 等进行数据处理分析工作;

**所获证书**  
2012.04 大学英语四级  
2013.09 大学英语六级  
2014.03 公共关系资格证书  
2014.05 三级人力资源管理师

**所获证书**  
阅读 / 音乐 / 旅行 / 跑步 / 徒步

图 6 简历模版推荐

## 就业经验分享



学院：数学学院

姓名：姜欣欣

专业：学科教学（数学）

就业单位：大连市第二中学

### 将来的你，一定会感谢 现在拼命地自己

作为一名已经工作 28 天的 2017 届毕业生，从学生转变成职场新人，回想起自己的求职经历，历历在目。此刻，在这里说起自己的求职经历及感悟，只是想表达一个观点：

将来的你，一定会感谢现在拼命的自己。

很多人羡慕别人的“光鲜亮丽”，却很少看到他们的“辛勤耕耘”，没有哪个人天生就比别人优秀，也没有哪个人注定就要比别人差，所谓的“三六九等”不过是一种借口，阶层固化固然存在，社会偏见也不可避免，但只要足够努力，我们终将闪耀。如果到最后一无所成，请不要拿学校不行来遮掩自己的不努力，请不要拿“社会关系”来为自己找借口，因为在我们身边总有人能行，你要么出众，要么出局！接下来将从以下三方面谈谈我的感想：

#### 1、让优秀成为一种习惯

很多同学平时不努力，每天逛街打游戏，看视频谈恋爱，嘲笑那些努力考证，努力学习，努力拼搏的人。临近毕业找工作了，依然没有危机感，自我感觉良好，一直到多场招聘，简历被无情刷下，连面试的资格都没有，那时才会意识到自己与他人的差距。因此，平时就要努力去做好每一件事情，珍惜每一次锻炼的机会。建议多去参加学校组织的每一次活动、竞赛，在此过程中不仅能提升自己的能力，很可能拿下一些能够证明自



己的证书，这将成为你打开面试之门的“钥匙”！永远不要说来不及甚至放弃，昨日之日不可留，从当前开始！

## 2、机会总是留给有准备的人

很多同学面临招聘时，总说自己发挥不出真实水平，美名其曰“紧张”，其实不然。找工作固然看的是一个人的综合素质，但准备工作至关重要，有备无患，说的就是这个道理。首先是仪容仪表方面：准备一套正装及与之搭配的鞋子，自己满意的一寸、二寸照片若干，提前学会化淡妆（面试很看颜值）；其次是简历，要排好模板，内容安排得当（证书、干部经历等重要内容放在前边醒目位置），打印多份备用；最后是面试需要的教材（建议小初高都备

着，从中选择几门课，能熟练讲授）、甚至道具（有的面试允许带辅助道具，比如图纸等）。

## 3、心态决定状态

招聘时期，同学心里多焦虑暴躁，但一定要学会自我调整，不要转移到其他同学身上。一定要团结一致，共享信息，互相提高。要知道，竞争对手远不止本校专业的同学，何不携手共赢呢？

亲爱的学弟学妹，作为一名已经毕业的学姐，希望在接下来的日子里，大家都能撸起袖子加油干，愿你心有所想、事有所成，不负青春、砥砺前行，将来的你，一定会感谢现在拼命的自己！





学院：文学院

姓名：王中宇

专业：汉语言文字学

就业单位：上海市崇明中学



大家好！我是辽宁师范大学文学院2014级汉语言文字学研究生王中宇，我很荣幸能够分享我找工作的一点心得体会。以下观点是我找工作的一些看法，有不妥当之处，请多多包涵。

2016年12月我签了上海市崇明中学。崇明中学是一所上海市实验性示范性高中和现代化寄宿制高级中学。签完录用合同后，我心情很释然，因为这意味着这场找工作大战的结束。

我就谈谈找工作的前期准备。一般开始找工作在9月份以后了，在9月份之前的都叫做前期准备，也就是一个知识积累的阶段，这一阶段是整个找工作的基础。

第一，准备打实习战。2016年3月份参加了教育实习，我幸运地分配到辽宁师范大学附属高级中学。实习过程中，又有

幸被选拔担任高一年级的两个文科班级的代课老师兼班主任。我在辽师大附属中学顶岗半年，学会了如何上课，学会如何管理班级，得到了多位老师的指点。感谢辽附给了我教育实习的平台，感恩帮过我的辽附语文组老师们，一路走来收获良多。从我的实习案例中，可知在找工作之前一定要有教育实习的经验，为个人的简历添上重要的一笔。

第二，准备打资料战。找工作是个双向选择的过程，招聘的单位会进行笔试和面试的双重筛选，要根据不同的考核筛选方式提前做好相应的准备，特别要做好充分资料准备。以大连的招聘为例，大连沙河口区招聘小学老师采用了简历筛选和试讲面试的考核方式。其中试讲面试环节自己准备试讲的课文，这就需要提前做好试





讲材料的准备。大连甘井子区的小学教师招聘采用的是简历筛选和结构化面试的方式，其中结构化面试的环节需要需要做足功课，需要准备结构化面试的复习资料，了解结构化面试的流程，提前可能出现问题的答案，反复训练演讲。大连市高新区中小学招聘采用的是简历筛选和说课式试讲，其中说课的环节需要对中小学的教材有个全面的把握，做足功课。说课式试讲不会提前告诉你试讲的课文范围，必须提前把中学和小学的所有课文整理归纳出说课稿。

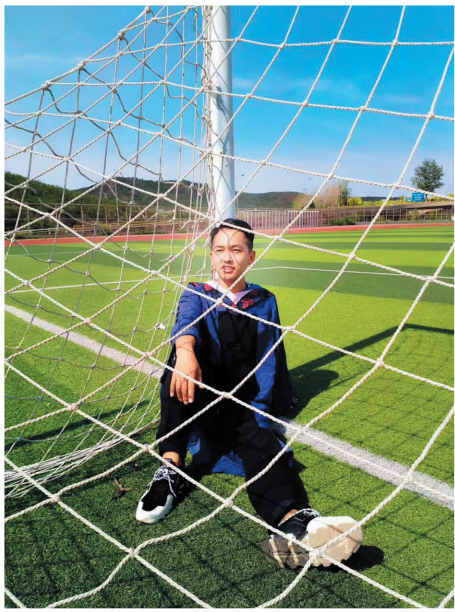
以上是大连市各个区的招聘方式，需要根据不同区的考核方式做好相应的准备。再以沈阳为例，每年辽宁省沈阳市的招聘名额很多，竞争压力也大。沈阳的招聘方式比较正式传统，采用笔试和面试的方式。笔试考教育学和心理学方面的专业知识，需要备好辽宁省教师招聘考试的教材，提前看书做题。面试有相应的考试范围，会在前一天公布在招聘网站上，每年的面试范围和篇目重复率很高，可以提前做好备课准备。不过非常遗憾，大连未录用我，我也无意留沈阳。后来在东北师范大学招聘会，向上海市复旦附中青浦分校、金山区实验小学、崇明区崇明中学投了三份电子简历和纸质简历。上海市的招聘是最

实在的考核制度，简历只重视实习经历、写作能力和科研能力。我和女朋友的简历上实习经历丰富，再加上我们在研究生期间在大学学报合作发表了十余篇学术文章，通过了第一关。随后，直接去上海进行面试考核，走进上海市崇明中学的学生课堂试讲，师生互动，评委打分，又进行了一次学校专业素养的笔试。2017年4月份又进行了一次上海市引进人才的机考笔试，我们过五关斩六将，PK掉了上师大、华师大的学生，顺利地签约了上海市崇明中学。

第三，准备打信息战。我们都是辽师的研究生，对于大连的招聘方式了如指掌，但不清楚招聘的时间，每年的招聘时间也不太一致。这就需要关注网上和学校（本科就业中心及研究生院网站和微信平台）的招聘通知，也可以多关注有关的微信公众号。每年东北师范大学都是大连市招聘的第一会场，关注东北师范大学官网和微信号信息，可以提前去东师的会场体验一下，摸清楚选拔的流程，抱着尝试的心态对待就好。

总之，找工作是个不断挑战自己、不断前进摸索、不断积累经验的过程。无论在找工作的路上走了多远，都不要放弃。工作总会有的，特别对有实力的人来说，好的机会都在后面。





学院：文学院

姓名：王天一

专业：学科教学（语文）

就业单位：大连市第八中学

各位同学你们好：

我是一名辽师毕业的研究生同学，现在已经是一名人民教师了。我很高兴能在这里跟你们分享一些我的学习和工作的经验。

在读研期间，我对自己有严格的要求。从进校以来学习一直未松懈，有科学的生涯规划，有明确的学习目标。我是一个勇于去尝试的一个人，我想告诉你们的是，有时候一定要勇敢的去争取和尝试，如果没有迈出第一步，可能永远都会胆小和有所顾忌。除此之外在读书期间一定要严格要求自己，规定好每天要学习的任务量，

懂得在什么时间做什么事情。多积累，只有这样当你在面对学生的时候才会做到胸有成竹，虽然现在我已经成为了一名真正的人民教师了，但还是会每天学习我要讲授的内容，因为学习语文是没有止境的，你想要给学生们讲授一首诗或一首词时，你要具备极其深厚的语文素养，而这份素养不是一朝一夕就可以练成的，在这一方面就要每天都进行学习和阅读。在学生时期的你们要经常去图书馆看各类书籍，这不仅会开阔了自己的视野。阅读大量专业的相关书籍，还能不断提高自己的教学能力。多读、多听、多记、多练，作为一名师范生，我们的基本功一定要练扎实。如果你四年内很少去图书馆的话，你就等于自己浪费了一大笔一大笔财富。所以，经常去那里，随意翻翻，都有收获。看本学科的一些杂志，掌握本学科前沿的动态，这对于现在的你们来说至关重要。

经过自己的努力学习与练习，为我之后的教学工作打下了坚实的基础，在面对岗位招聘时胸有成竹。现在做着一份理想的工作，一名高中的语文教师。每当站在讲台上，我都充满自信和激情。我想告诉你们的是这一份自信来自我读研时期的积累、每天坚持书写的板书、对自己备课内容一次次的修改整理。还记得当时和同学们一次次的讲课练习，互相查漏补缺，正是有了这些积累才有了今天的成绩。现在当我站在讲台上，我有对语文教育的热爱。在辽师学习的这段时光让我受益匪浅。



学院：计算机与信息技术学院

姓名：邢璐

专业：课程与教学论

就业单位：沈阳市实验学校

学弟学妹们好！

很高兴受就业办老师所托，为大家介绍一下我的应聘经验，每年各地教育局招聘情况都有所不同，我的经验分享仅供参考。

首先要提前一至两个月复习教育学相关知识，每天都坚持做几道题，因为考试题型基本都是选择题，所以在复习的时候可以直接背选择题的答案，这样可以节省不少时间。笔试的成绩真的很重要。

在报名之前一定要准备好相关资料，因为资格审查特别严格，要求是师范专业的毕业生，所以本科毕业证上没有特别标注为师范专业的学弟学妹们要提前在本科学校开好师范生证明，资格审查的时候交给审查老师。

在选择学校方面，会分为高中，初中，小学，高职几类，确定自己理想的教育阶段

后在网上分别查一下组内的学校的教育资源和地理位置，如果有机会最好能分别去自己心怡的学校去看看，不要只看学校的名称之后随意做了决定。签订三方协议后如果要违约要交违约金，并且过程繁琐，因此在签合同之前一定要谨慎选择。

在面试环节，试讲的内容是沈阳市的信息技术教材，确定进入面试后尽快将教材买好，试讲的内容在面试前两天才给出，因此要做好一切准备。试讲内容在现场采取抽签方式确定，抽签后不要马上开始讲课，给自己一分钟左右梳理一下思路。试讲后老师会随机提问问题，都是与微课、慕课、3D打印等内容相关，在回答问题时要分条说明，答案不能过于简洁，要展开说明。





大家好！我是辽宁师范大学文学院2014级古代文学专业研究生陈晓东，得知有幸向学弟学妹们分享一些找工作的心得体会和经验，我感到万分的荣幸。如有不妥，请多多包涵。

第一，衣着打扮。好的形象对于找工作是非常加分的。在衣服的选择上，不一定要千篇一律的黑色正装。可以选择一些偏正装风格的套装，做到既大方又有新意，会让面试官第一感觉觉得你很重视这次面试。要学会化淡妆，尽量不要染发涂指甲。干净利落的衣着打扮，会让你在千军万马中脱颖而出。

第二，备好多份简历。简历对于找工作是至关重要的，它是一块敲门砖。简历制作也是一门学问，需要大家好好准备。简历是由照片、学历、学校、实习经历、获奖证书、政治面貌、科研能力等构成。大家可以下载一些好的简历模板，我个人使用的模板是到“知页”和“五百丁”下载的，大家可以做个参考。面试的第一轮都十分残酷，所以一定要把突出的信息体现在简历上，语言要简洁，要做到字字斟酌，因为有的面试考官会根据你的简历信息向你提出问题，这个时候你一定要心中做到有答案以便应对自如。

第三，简历一稿多投。可分为网上投



学院：文学院

姓名：陈晓东

专业：古代文学

就业单位：上海市崇明中学

简历和招聘会投简历。网上投简历不要急躁，一定要花至少4个小时来填那个简历。有的直接将你的简历和相关的彩印证书证件压缩发到相应的电子邮箱，等待回复。还要多关注网上和学校的招聘通知，多关注东北师范大学和南京师范大学的就业网站。也可关注东北师范大学官网和微信号，可以提前去名校的专场投简历。如果对工



作地点无特殊要求的，建议大家接到通知的就去尝试，抓住每一次机会。尝试的越多，经验就越丰富，找到好的工作就指日可待了。

第四，笔试做好复习。提前买好教师招聘考试的中公或华图的考试资料，做好笔记圈划。平时可以多练练搞题海战术。要做到打提前量，反反复复地复习。我从九月就开始复习这部分内容了，所以后期四处奔波应考，对教育学和心理学的知识大多已经熟记于心，便可应对自如。但是，也有些地区笔试考历年高考题或者专业基础知识。以我们中文系为例，会考文学常识题，这些基础知识都是我们本科时学的。所以，也不要忽视这方面的复习。

第五，面试做好功课。三分钟自我介绍很重要，自我介绍时要声音洪亮，做到大方有亲和力。回答问题要有条理，可以先用一句话点明答案，再详细阐述，最后再总结。如果问到了自己不熟的方面，要实事求是，不可不懂装懂。保持微笑，可能面试者会故意为难你，你也要保持微笑面对一切。以上海的招聘为例，上海的招聘方式是要求真枪实战的，面试就是在投简历会场上当场回答考官问题，试讲有相应的考试范围，会在前一天公布在招聘

网站上，或者前一天发到电子邮箱，可以提前做好提前备课。试讲环节是直接走进应聘学校进行课堂教学的，重在师生互动。然后再进行一次学校专业素养的笔试。待这些都通过了，就是上海市教育局举行的综合测评，这个考试和公务员考试很类似，共有310道选择题，需要在指定时间内完成，并且达到要求的正确率方可过关。考试的形式种类很多，重在平时的准备，胜出的人一定是准备充分的。

第六，保持好的心态。找工作是个不断挑战自己、不断前进摸索、不断积累经验的过程；找工作也是一个自我否定的过程，无论遇到什么困难，一定要坚持到最后。要相信工作总会有的，只不过还没有找到适合自己的。很少有一下子取胜的例子，每一次失败都是一次进步。我在大连市沙河口区和高新园区的招聘上，皆以零点几分的微小差距失败。当时的心情必然是失落的，但经历过后，要及时调整，因为接二连三的招聘没有时间让自己伤心或者惋惜。要从失败中找原因，使自己进步，让自己坚强。以自己最佳的状态迎接接下来的考试，胜利就在眼前。

最后，祝学弟学妹们学业有成、前程似锦。





学院：法学院  
姓名：刘芷萌  
专业：诉讼法学  
就业单位：辽宁省辽阳市  
国家税务局



亲爱的学弟学妹们：

大家好！我叫刘芷萌，是辽宁师范大学法学院诉讼法方向 2017 届研究生，现就职于辽宁省辽阳市国家税务局。我很荣幸受母校的委托，将自己的就业经验与大家分享，虽然每个人的情况不同，但还是希望对与我当初一样奋斗在公务员路上的学弟学妹们有一点点帮助。

#### 一、国家公务员考试职位选择

在职位选择上，我在报考的时候选择了专业条件百分百匹配的职位，诉讼法方向且应届研究生，虽然筛选后只有一个岗位，但很幸运的是符合要求的且愿意报这个岗位的人并不多。说这些，其实我想表达的是，报岗位有的时候，就像下赌注，中央机关、国家部委和省会城市的职位固然好，但竞争力大，如果你愿意，大可以去挑战，有些什么条件都不限的职位看起来很宽松，实际上竞争力反而大。尽量选择招你这个专业或同类型专业的职位，且含应届的要求，竞争力往往不会太大。回家乡还是去外地闯，更高的起点还是安逸的工作，每一种选择都有利弊，只能自己决断。



## 二、国家公务员笔试

总的来讲，要重视国家公务员真题，分清类型，善于总结分析，严格控制时间。我建议学弟学妹们早早着手，并制定一个复习计划。对于行测来讲，教材，真题就足够了，做真题一定要像正式考试一样严格控制时间，做完之后自己批改，买个本子把错题都记在错题集上，分类整理，总结分析很重要，这也是一个不断了解自己的过程。申论除了教材和真题还要注意积累，半月谈，人民日报，新华网人民网这些都是必不可少的，学习那种时政分析的方法，提出问题分析问题解决问题的步骤，分析问题的角度，以及行文的措辞和用语，即使你写出来的文章没有人家那么深刻全面，那至少也要“看起来很像”，改卷的速度是很快的，不要出现很口语化或学生气的用语。

## 三、国家公务员考试面试

一句话：把每一次练习都当初实战。一般笔试成绩会在一月中旬公布，三月初进行面试，中间隔一个春节，对于像我一样未经历过面试的学弟学妹们，时间还是较为紧张的。在此，我较为建议学弟学妹们参加正规的培训班，在老师的带领下短时高效地进行复习，同时与一起奋斗的小伙伴们，每天一起模拟练习，会让自己少走弯路，进步更快。但到真正考试的那天，就让自己感觉在模拟，放松自己，才能超常发挥。

希望我的经验能为学弟学妹们带来收获，祝愿大家能够实现梦想，同时也感谢母校的教育与培养。



学院：计算机与信息技术学院

姓名：岳爽

专业：计算机科学与技术

就业单位：中国国信信息总公司



### 1. 关于简历：

实习 / 项目经历建议按照 STAR 法则去写。即：在什么样的情境 (Situation) 下，你的任务 (Task) 是什么，做了什么 (Action)，最后达到了什么样的结果 (Result)。

推荐免费网站：乔布简历。可以根据需要调整样式，生成 Word、PDF、html 等多种文件。

简历照片去专业的地方照一下，第一印象非常重要且无法更改。

### 2. 关于投递：

通过自己的同学、学长学姐、学弟学妹内推，拿到 offer 的成功率非常高。推荐大家一个权威的内推论坛：北邮人论坛。很多知名企业的 HR 直接把招聘信息发布在里面，相当于内推。我在网上找到的开源入口：<http://bbs.cloud.icybee.cn/default>

关注本校以及其他高校宣讲会信息，关注用人单位官微。大部分用人单位会让大家网申，不会在宣讲会上收简历，但是建议随身携带简历。海投网的宣讲会信息很全。

### 3. 关于面试：

至少准备一套正装，不要迟到。

群面比较难，平时可以和小伙伴模拟练习。秘诀：放开了撕，有策略的撕，优雅的撕。最好能记住小组内每个人的名字，要控制好时间，要及时做总结。

一对一或者一对多面试的时候，回答问题要精简、真诚，不要拒绝回答面试官的问题，有些问题最好举实例回答，而且要多描述你是怎么想的、怎么做的、怎么克服的、达到了什么样的结果。最后面试官都会问：你有没有什么问题要问我？建议不要说：没有。准备一两个有建设性的问题，但也不要弄巧成拙。



学院：化学化工学院

姓名：任航

专业：分析化学

博士录取学校：北京师范大学

在辽宁师范大学完成了自己本科及研究生的学业后，最终选择继续深造攻读博士学位。回首七年的辽师生活，我收获良多，也有几点小小的体会。

第一，培养对科研的兴趣，积累丰富的专业知识

科学研究的道路并非一帆风顺，往往是困难重重，荆棘密布。若无浓厚的兴趣，很难坚持下去。兴趣是最好的老师，是促使自己不断深入研究的原动力。而子曰：“思

而不学则殆”，拥有丰富的专业知识则是科研工作者的必备素养，是科研工作顺利进行的基础与保障。

第二，要有坚持不懈的精神

近年来流行这样一句话“念念不忘，必有回响”，我想也同样适用于科研中。“世上最怕认真二字”，只要不轻言放弃，坚持不懈，相信滴水石穿，终有收获之日。

第三，勇于创新，勤于思考

科研绝不是重复前人的工作，其贵在不断探索与创新。科研中，经常会出现实验结果与预期相差甚远的情况。不要沮丧，确保实验结果可重复的基础上，冷静思考，认真分析原因，从失败中积累经验，最终取得胜利。

努力过后，实验设想成为现实，自己一字字写下的学术论文得到发表与认可，这种成就感带来并非狂喜与得意，而是内心真正的安全感与平静。





学院：海洋经济可发展中心

姓名：张震

专业：产业经济学

博士录取学校：暨南大学



夜幕下的暨南园，显得格外静谧，昏黄的路灯不免勾起以往努力的种种回忆。2016年新年过后我又一次背起行囊，远赴梦想起航之处——大连辽师。研二下学期的我们整体比较浮躁，开始思考未来该往哪去、反思自己能干什么……带着困惑时间来到了6月份，暑期炎热的天气更加剧了内心的焦虑。回顾自己求学历程，发现除了对经济学相关信息了解之外，其他方面仍然欠缺较多。好在硕士研究生阶段进入海洋中心学习，得到了导师的全面指导和中心各位老师的悉心帮助，培养起科研乐趣，期间发表了几篇学术论文。基于此便开始尝试联系博导，以维系求学之路。

至2016年10月底，得知丹东市委党校和中国人民银行开始招录员工的信息，出于对博士考试的担心，便同时准备了这两次考试。于是之后整个人基本处于奔跑在寝室-图书馆-食堂-考试之间的状态。

至2017年元旦辛苦的付出终于有了回应，央行考试经过面试进入体检阶段，党校也抛出橄榄枝，只有博士考试一直未见成效。已至年底秋招也渐近尾声，本应愉悦的回家过年，但心情依旧沉重。

2017年初六应央行之约返回沈阳进行体检，结束后便一边修订硕士毕业论文，一边继续准备博士考试。年后博士考试压力较大，一般年前基本结束，幸运的是通过努力，两次来回穿梭于中国的南北方进行初试与复试，最后在5月终被暨南大学录取。进行硕士毕业答辩以后，开始思考未来的道路，如若安逸央行与党校都可，虽然身体欲歇息，可心里却依旧期望继续留在象牙塔里“修炼”，几经思索与纠结，最终毅然决然选择了南下读博之路。最后，感觉备考途中坎坷重重，能够坚持下来，无论成败与否，便可无怨无悔。



学院：城市与环境学院

姓名：李振环

专业：人文地理学

博士录取学校：华东师范大学

修身，齐家，治国，平天下。如是，首要便是修身，而修身之道在于修德，正所谓人无德不立。天行健，君子以自强不息；地势乾，君子以厚德载物。一个人的成功或成就往往是需要德行的承载，没有厚重的德行，即使天赋异禀、才华横溢最终也会背离光明，走向枯萎。因此在人生的道路上，我们的第一要义便是自我修行即修德。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。对未知的探索亦是我们进步的不竭动力，未知是恐惧的，亦是漫长而黑暗的，直面这一切时需要我们肩负使命，充满勇气，自信人生。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。想到成为得到，需要我们做到，而做到便需要我们付出辛勤的汗水与苦涩的泪水，当我们选择放弃的时候，不愿坚持的时候，一定要告诫自己，宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。时光飞逝，岁月匆匆，青涩的年华不会因谁而停留，因此我们必须争朝夕，与时间赛跑。

千里之行，始于足下。每走一步都走向一个最终要达到的目标，这并不够，应该每一步就是一个目标，这样每一步才会铿锵有力，每一步才会意义非凡。希望成为自己心目中的那个自己，就要不断为自己设目标，因为有了明确的目标我们才会像大海中的舵手，明确方向，乘风破浪。



学院：脑与认知神经科学研究中心

姓名：张忠炉

专业：心理学（博士）

就业单位：广州大学



来广工作已经有几个月了，回想最近一年发生的事情，颇为感慨：逝者如斯夫！这里谈几点自己找工作的感想：

第一点，学好你的专业，做出成绩来。这里首先要感谢母校和导师对我的培养！我在三年博士研究生求学生涯中，先后在国内外核心杂志发表若干论文，并且也获得了博士国家奖学金。这些都是辛苦和努力换来的成绩，并且这些成绩在最后的找工作中也发挥了关键作用。这一点可能也是最重要的，因为即使有很好的机会，如果没有成绩去显示给对方看，那只能是美丽的错过。所以请在平时完成量的积累吧。

第二点，提高自身修养，广结良缘。在找工作的过程中，也会有很多好心人向我推荐单位或者伸出橄榄枝，试想，如果你人缘很差，即使你能力超群，人家也未必愿意推荐你或者告诉你机会在哪里，所以，请善待你身边的人，即使出现些许矛盾也不要睚眦必报，而是学会宽容，在不断的交互中提高自身修养。

第三点，保持信息畅通，提前准备。一般在 10-12 月就开始进入招聘黄金期了，所以在那之前就应该着手准备好材料，并且多从不同方面及时地搜集相关信息，比如学校相关部门发布的招聘消息，互联网，同学之间等等。想进学校等事业单位工作的，可以直接去关注相关的单位比如教育局或者学校网站的招聘信息。

由于个人的经历和专业不一样，所以这里的经验仅供参考借鉴。比如我是心理学专业，这和物理化学或者文学等相去较远，并且我是博士，走的是学术之道，所涉及经历并不一定适合那些想进企业工作的同学们。



## 就业服务

### 1、辽宁省大学生就业指导局

派遣咨询电话：024-26901912、024-26901902

户口咨询电话：024-86902162

档案咨询电话：024-26901901

办公地址：沈阳市皇姑区泰山路 19 号（北陵公园正门西行 200 米即是，乘地铁 2 号线到北陵公园站 D 出口。）

办公时间：周一至周五（国家法定假日除外）上午 8：30—11：30；下午 13：00—17：00

### 2、校内就业手续办理常用电话

| 工作内容                      | 负责单位   | 联系电话              |
|---------------------------|--------|-------------------|
| 毕业生签约派遣                   | 研究生就业办 | 82153322，82156598 |
| 省优毕业生、市优毕业生、省贫困毕业生、市贫困毕业生 | 研究生就业办 | 82153322，82156598 |
| 学位证、毕业证                   | 研究生学位办 | 82159852、82154765 |
| 图书相关                      | 图书馆    | 82158642          |
| 毕业生档案相关                   | 档案管    | 82159368          |
| 毕业生户口迁移手续                 | 保卫处    | 82158236          |
| 毕业生党组织关系                  | 组织部    | 82158217          |



## 研究生就业办公室介绍

### 1、就业办公室工作内容

- (1) 制定就业管理工作流程
- (2) 应届毕业生资格审查工作
- (3) 负责用人单位来函、来电；接待用人单位来访；介绍毕业生情况及有关招聘程序
- (4) 加强同用人单位的联系，及时收集、处理、发布用人单位需求信息
- (5) 负责校内招聘活动的安排与管理，组织开展就业洽谈会
- (6) 与用人单位建立良好的校企合作，拓宽就业渠道，提高毕业生就业率和就业质量
- (7) 毕业生就业指导和咨询工作，引导学生树立正确的择业观、就业观。
- (8) 省级优秀毕业生、市级优秀毕业生、省贫困生、市贫困生就业援助台账资料整理、统计和上报
- (9) 向省就业局、学校及各研究生培养单位上报就业进展
- (10) 毕业生初次就业率和年度就业率的统计与上报
- (11) 毕业生派遣、调整改派
- (12) 毕业生档案派送和户口迁移
- (12) 跟踪调研、统计分析毕业生就业情况，为人才培养、专业设置和招生计划等提供参考意见
- (13) 研究生创新创业工作

### 2、就业办公室地址和联系方式

办公地址：文科1号楼612室

联系人：杨老师 82153322 张老师 82156598

电子邮箱：82153322@lnnu.edu.cn





研究生院

School of Graduate Studies, LNU