

# 线上无记名表决票使用指南

本文提供“问卷星”平台与“群投票”微信小程序两种线上无记名表决票制作方法，答辩秘书可根据实际需求自由选择。

方法一：“问卷星”平台无记名表决票使用指南

为保证表决结束后能够及时查看并公布表决结果，同时保障表决的无记名性，电子表决票必须由答辩秘书制作。

(1) 进入“问卷星”官方网址并注册登录

在电脑上点击 <https://www.wjx.cn/>，或搜索“问卷星”进入官网，注册或登录账号，点击“免费使用”开始创建表决票。



(2) 创建“学位论文答辩表决票”

点击左上方“+创建问卷”，



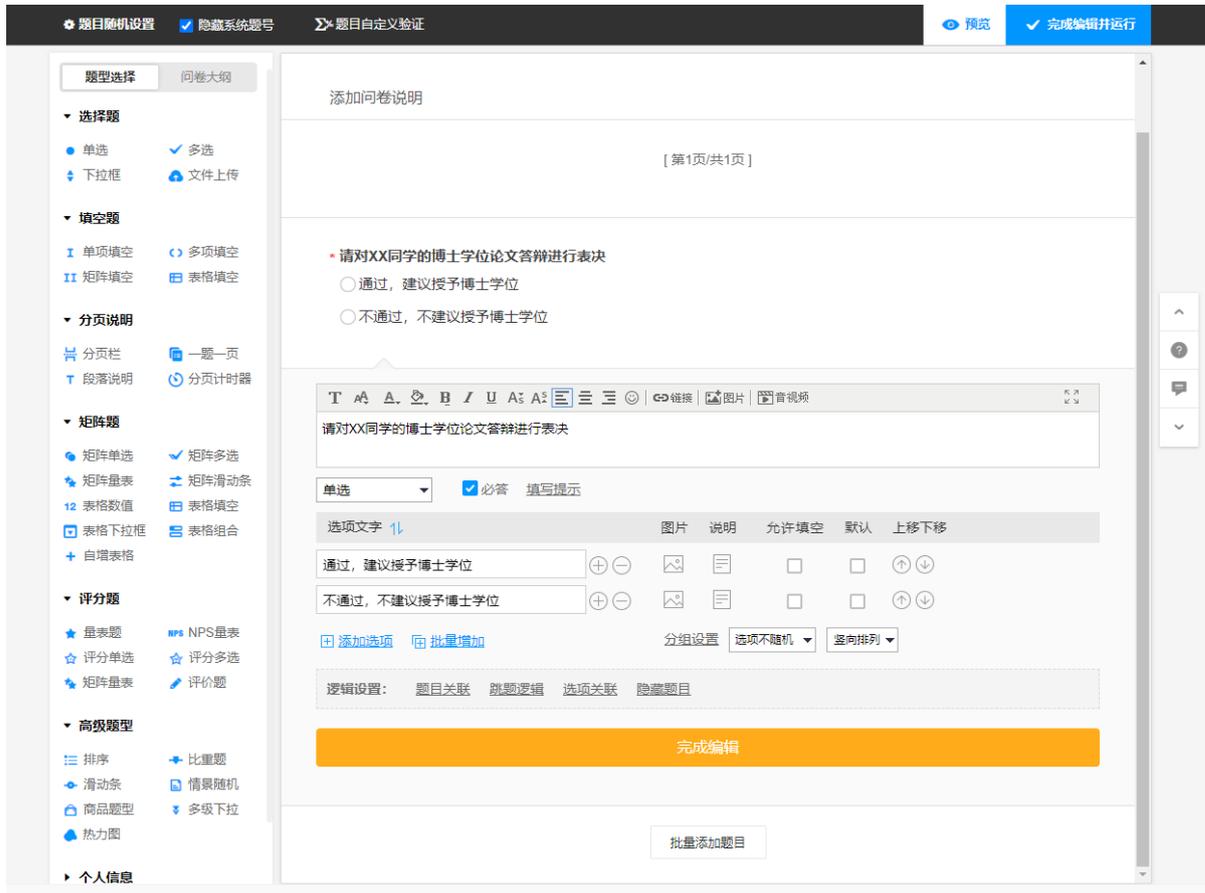
选择“调查”（注意：不要选择“投票”），



在文本框中输入“\*\*同学博士学位论文答辩表决票”，点击“立即创建”。



在“选择题”中选择“单选”，然后在弹出的标题编辑文本框内，填入“请对\*\*同学的博士学位论文答辩进行表决”；确认“必答”勾选状态；设置选项为“通过，建议授予博士学位”、“不通过，不建议授予博士学位”，点击“完成编辑”。



弹出投票预览如下图所示，点击右上角的“完成编辑”。



点击上方的“问卷设置”选项，



在“时间设置”模块，为电子表决票设置起止时间，其中“开始时间”不得早于答辩开始时间。



滚动到下方，在“权限设置”模块，选择“答题者作答次数设置”  
→ “作答设备控制”，设置为“1”。



点击下方“隐藏参与者信息”后的“[立即升级](#)”，



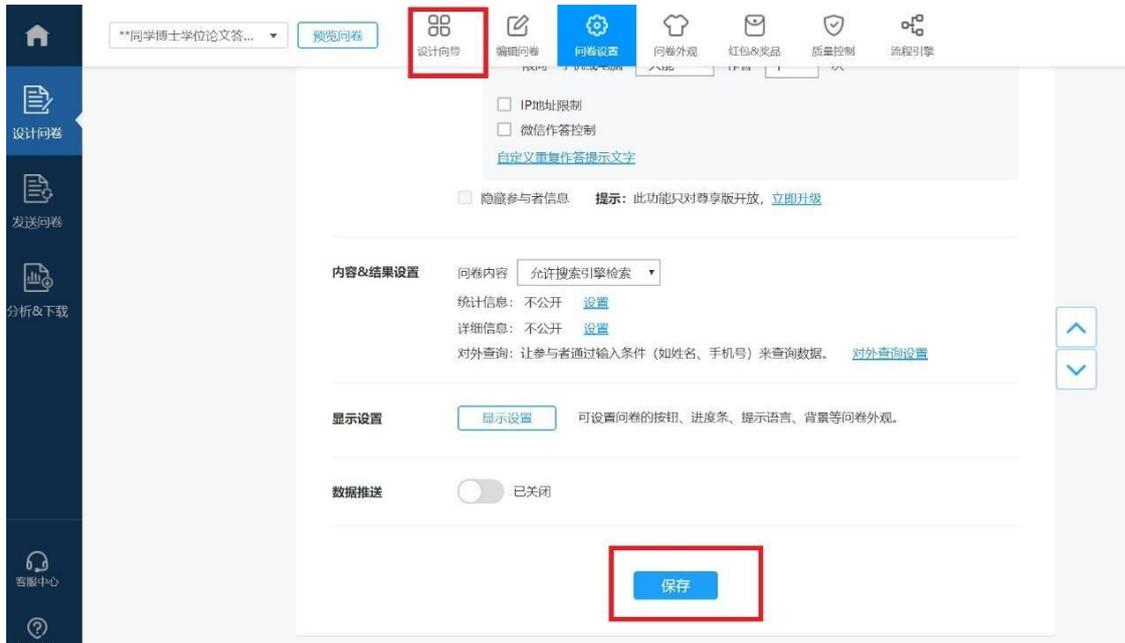
在弹出的链接中点击“免费试用”。



回到问卷设置页面，勾选“隐藏答题者来源详情、IP地址信息”和“不记录 IP 地址”



将页面滚动到最下方，点击“保存”，然后选择上方的“设计向导”。



在“设计向导”页面，选择“发布此问卷”，可选择“复制链接”或“下载二维码”将问卷分享给答辩委员会专家。



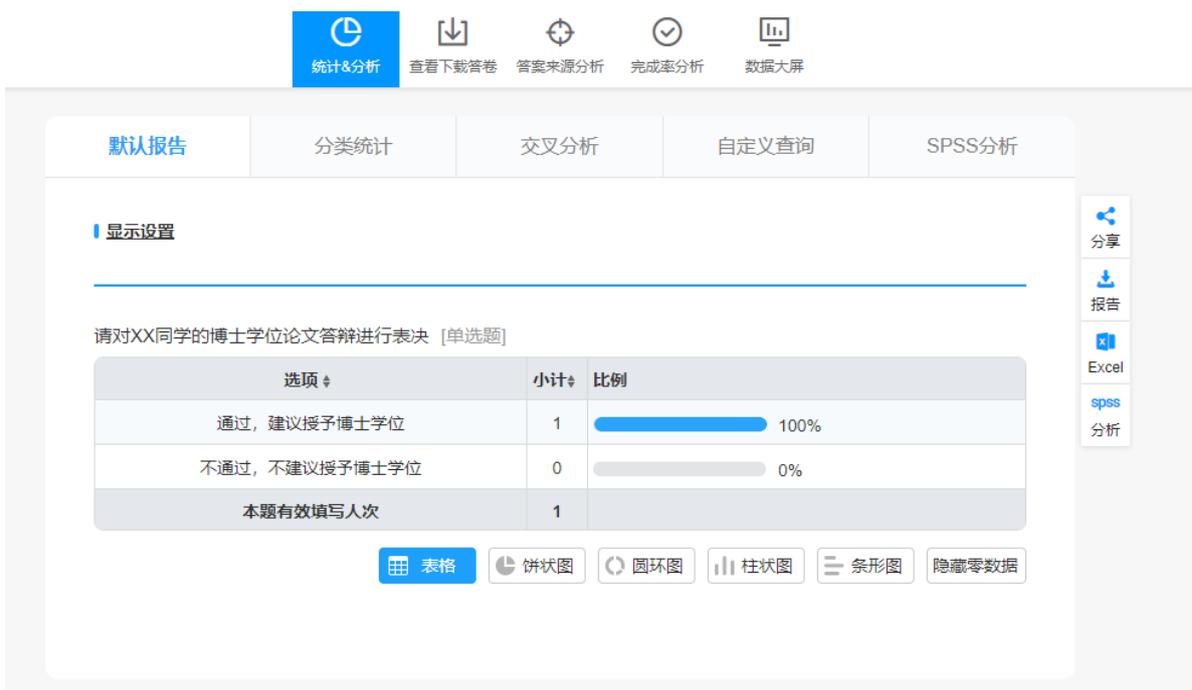
### (3) 表决结果的查看与留存

答辩秘书在所有专家已确认提交表决票后，方可打开后台查看表决结果。

在“问卷星”平台的个人主页中，鼠标指向问卷下方的“分享&下载”，单击“统计&分析”，



弹出表决结果统计页面如下，此页面应当场向答辩委员会专家展示，并留存作为表决结果证明材料提交。



单击页面上方的“查看下载答卷”，可查看专家提交的时间。页面应留存作为表决结果证明材料提交，其中“提交答卷时间”不能早于答辩开始时间，不能晚于表决结果宣布时间。

\*\*同学博士毕...

统计&分析 查看下载答卷 答案来源分析 完成率分析

筛选条件 分享 清空全部 下载答卷数据

星标	操作	序号	提交答卷时间	所用时间
★	👁️ 🗑️	1	2020/3/4 13:03:59	4秒
★	👁️ 🗑️	2	2020/3/4 13:04:02	4秒
★	👁️ 🗑️	3	2020/3/4 13:04:11	5秒
★	👁️ 🗑️	4	2020/3/4 13:05:46	21秒
★	👁️ 🗑️	5	2020/3/4 13:06:54	9秒
★	👁️ 🗑️	6	2020/3/4 13:08:16	10秒

共6条 << < 1/1 > >> 每页显示 10 条记录 到第 页 确认 全屏

对外查询设置

## 方法二：“群投票”微信小程序无记名表决票使用指南

为保证表决结束后能够及时查看并公布表决结果，同时保障表决的无记名性，电子表决票必须由答辩秘书制作。

### (1) 搜索并添加“群投票”微信小程序



### (2) 创建“博士学位论文答辩表决票”

进入“群投票”小程序，点击“创建投票”模块下的“群投票”



在编辑页面，投票标题处输入“\*\*同学博士学位论文答辩表决票”，选项处分别输入“通过，建议授予博士学位”、“不通过，不建议授予博士学位”。



滑动界面，在下方“高级设置”中，设置投票截止时间，开启“匿名投票”，关闭“只允许群成员投票”（此项若开启可能会出现部分群成员无法投票的情况），开启“参与投票可查看投票结果”，设置如下图所示。



点击“请先登录”→同意授权→点击“确定”→再次点击“确定”



生成表决票如下

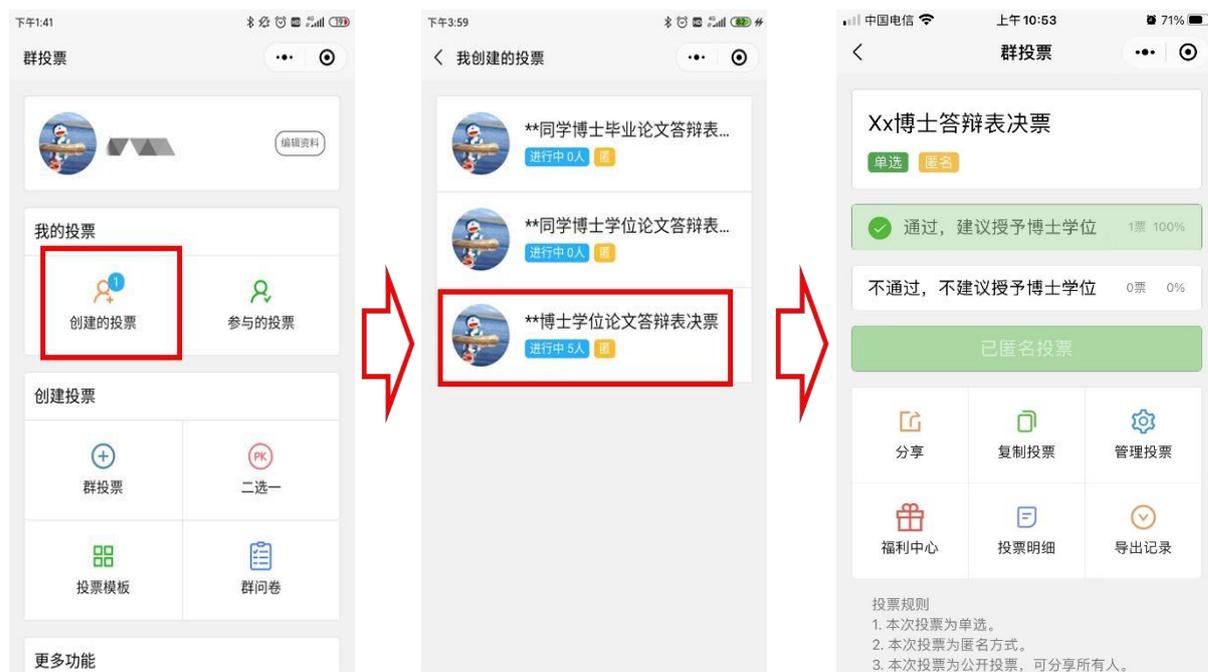


向上滑动页面，点击“分享朋友”，可将投票链接分享到微信群或微信好友。



### (3) 表决结果的查看与留存

在“群投票”小程序首页，点击“创建的投票”，选择相应投票并查看结果，此页面应当场向答辩委员会专家展示，并留存作为表决结果证明材料提交。专家投票后重新进入投票页面，也可自行查看投票结果。



下滑投票结果页面，点击“投票明细”



可查看投票结果与专家提交的时间，此页面应留存作为表决结果证明材料提交，其中答卷的提交时间不能早于答辩开始时间，不能晚于表决结果宣布时间。

